

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH THÁI BÌNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **43**/CV- CTHADS
V/v triển khai thực hiện Thông tư
số 01/2023/TT-BTP ngày 16/01/2023
của Bộ Tư pháp

Thái Bình, ngày 14 tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Thái Bình nhận được Công văn số 118/STP-BTTP ngày 09/02/2023 của Sở Tư pháp Thái Bình về việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-BTP ngày 16/01/2023 của Bộ Tư pháp (*Sau đây viết tắt là Thông tư số 01/2023/TT-BTP*), Cục THADS tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Thông tư số 01/2023/TT-BTP đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Thông tư.

2. Phân công cán bộ theo dõi và tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác các nội dung trong mẫu đề cương báo cáo và biểu mẫu số liệu báo cáo theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 01/2023/TT-BTP (*gửi kèm Công văn này*) và gửi về Cục THADS tỉnh Thái Bình.

3. Chế độ báo cáo bao gồm: Báo cáo theo định kỳ hàng năm (Số liệu tính từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 kỳ báo cáo), báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất.

Thời hạn gửi báo cáo định kỳ: Các đơn vị gửi về Cục THADS tỉnh (Qua phòng Nghiệp vụ, hộp thư vannt.tbh@moj.gov.vn chậm nhất là ngày 14/12 của kỳ báo cáo.

4. Giao Văn phòng Cục chịu trách nhiệm đăng tải Thông tư số 01/2023/TT-BTP, các Phụ lục đề cương báo cáo và biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư trên trang thông tin điện tử của Cục THADS tỉnh Thái Bình.

5. Giao Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu, tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ; báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất (theo yêu cầu) gửi Tổng cục THADS và Sở Tư pháp Thái Bình. Thời hạn gửi báo cáo định kỳ chậm nhất là ngày 15/12 của kỳ báo cáo.

Nhận được công văn, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./

(Gửi kèm theo Thông tư số 01/2023/TT-BTP, phụ lục đề cương báo cáo và biểu mẫu đi kèm). *TS*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở Tư pháp (để p/h);
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, NV.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Trần Thị Thùy Giang